|  |  |
| --- | --- |
|  | **THƯ VIỆN** |
| **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023 PHÓ GIÁM ĐỐC** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Nhiệm vụ** | **Mô tả chi tiết** |
| 1. | Đặng Thành Lâm | Phó Giám đốc | * Phụ trách công tác CNTT & TT:   + Quản trị hệ thống server, máy tính, mạng LAN, Wifi, điện thoại…  + Quản trị hệ thống phần mềm quản lý tài liệu số và Website Thư viện;  + Quản lý hệ thống camera giám sát, hệ thống PCCC, Hệ thống máy lạnh, hệ thống điện và đèn chiếu sáng.  - Phụ trách CSVC, trang thiết bị Thư viện:  + Quản lý CSVC, trang thiết bị, vật tư, dụng cụ;  + Lập dự toán mua mới, sửa chữa trang thiết bị, vật tư, dụng cụ;  + Thanh lý trang thiết bị, vật tư, dụng cụ.  - Phụ trách công tác ISO tổ CNTT & TT  - Phụ trách công tác phát triển dịch vụ tham khảo  - Phụ trách công tác Xưởng in  - Công tác khác:  + Thực hiện các công tác chung của Thư viện;  + Tổ chức các sự kiện, quảng bá hoạt động Thư viện. |
| 2. | Lê Hoàng Tuấn | Phó Giám đốc | - Phụ trách công tác nghiệp vụ Thư viện:  + Công tác chuyên môn nghiệp vụ;  + Bổ sung tài liệu;  + Quản lý tài liệu;  + Quản lý phần mềm Thư viện.  - Công tác kiểm định chất lượng: Thực hiện theo sự phân công của Nhà trường trong việc hỗ trợ các khoa trong công tác kiểm định chất lượng.  - Công tác ISO: Phụ trách việc thực hiện công tác xây dựng, vận hành HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO tại đơn vị.  - Phụ trách công tác giáo trình.  - Thành viên tổ triển khai đề án “xây dựng CSDL và dịch vụ CNTT trường Đại học Bách khoa”  - Công tác khác:  + Quảng bá hoạt động thư viện;  + Hỗ trợ quảng bá hoạt động của Hệ thống Thư viện - Tham gia, phối hợp tổ chức các hoạt động về Thư viện với các đơn vị trong và ngoài trường;  + Quản lý fanpage Thư viện. |

Ngày tháng năm 2023

**GIÁM ĐỐC**