|  |  |
| --- | --- |
|  | **THƯ VIỆN** |
| **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023** |
|

1. **Xưởng In**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Nhiệm vụ** | **Mô tả chi tiết** |
| 1 | Võ Thị Hồng (Tổ trưởng) | Điều độ kế hoạch sản xuất | - Điều phối lao động, theo dõi tiến độ công việc- Nhận đơn hàng, báo giá, kiểm tra support, phim bìa và triển khai in- Bình sách, bìa sách, bìa hội thảo, các loại biểu mẫu,… - Kiểm tra quá trình in để đáp ứng thời gian giao hàng - Kiểm tra, chỉnh sửa tài liệu nếu có, trong quá trình sản xuất.- Chế bản điện tử trang lưu chiểu, trang cần sửa chữa kịp thời cho sản xuất - Kiểm tra thành phẩm trước khi giao- Lưu cất support, phim bìa, và các biểu mẫu khác - Theo dõi sách dư, sách mẫu, nộp lưu chiểu- Theo dõi, giao vật tư cho các khoa phục vụ các kỳ thi- Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp đổi mới thiết bị máy móc- Theo dõi, nhập/ xuất vật liệu in- Chở bìa sách đem gia công cán màng- Quản lý trang thiết bị Xưởng in- Theo dõi, đề xuất sửa chữa CSVC, trang thiết bị- Phụ trách công tác ISO- Hỗ trợ bộ phận thành phẩm khi có sự phân công |
| 2 | Võ Thị Hoài Thanh | Điều độ kế hoạch sản xuất - Kế toán  | - Theo dõi, nhập/ xuất vật liệu in- Nhận đơn hàng, tính giá thành công in- Chấm công in hàng ngày- Tính lương hàng tháng- Thực hiện công tác thanh toán - Chở bìa sách đem gia công cán màng- Kiểm tra thành phẩm trước khi giao- Theo dõi sách dư, sách mẫu, nộp lưu chiểu- Theo dõi, giao vật tư cho các khoa phục vụ các kỳ thi- Theo dõi công in sách giáo trình hàng tháng- Hỗ trợ bình sách, bìa sách, bìa hội thảo, các loại biểu mẫu,… - Chở bìa sách đem gia công cán màng- Hỗ trợ bộ phận thành phẩm khi có sự phân công  |
| 3 | Đinh Tiến Quốc | Thợ phơi kẽm | - Tiếp nhận vật liệu kẽm- Mài kẽm (kẽm đã sử dụng mài sạch rồi sử dụng lại)- Kiểm tra phim, support - Đặt phim hoặc support lên tấm kẽm sao cho mặt thuốc của phim và kẽm tiếp xúc với nhau.- Đặt thời gian phơi cho phù hợp với từng loại bản kẽm rồi tiến hành phơi- Sau khi phơi xong đem xử lý bằng dung dịch Xút để hiện chữ- Hiện chữ xong rửa sạch bằng nước máy- Bàn giao bản kẽm cho bộ phận in- Hỗ trợ bộ phận in, bộ phận thành phẩm khi có sự phân công |
| 4 | Nguyễn Tử Lương | Thợ đứng máy in offset (Máy in trắng đen)  | - Tiếp nhận vật liệu in (giấy, mực,…) từ kho- Tiếp nhận bản kẽm từ bộ phận phơi kẽm- Tiến hành in:+ In bìa;+ In ruột sách;+ In tập học sinh;+ In giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm,…- Kiểm tra chất lượng trang in- Bàn giao cho bộ phận thành phẩm - Sửa chữa, bảo trì máy in trắng đen, màu- Hỗ trợ bảo trì, sửa chữa máy gạt sách, máy vô bìa - Hỗ trợ bộ phận in, bộ phận thành phẩm khi có sự phân công |
| 5 | Tô Đức Hạnh | Thợ đứng máy in offset (Máy in trắng màu)  | - Tiếp nhận vật liệu in (giấy, mực,…) từ kho- Tiếp nhận bản kẽm từ bộ phận phơi kẽm- Tiến hành in:+ In bìa;+ In ruột sách;+ In tập học sinh;+ In giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm,…- Kiểm tra chất lượng trang in- Bàn giao cho bộ phận thành phẩm - Sửa chữa, bảo trì máy in trắng đen, màu- Hỗ trợ bảo trì, sửa chữa máy gạt sách, máy vô bìa - Hỗ trợ bộ phận in, bộ phận thành phẩm khi có sự phân công |
| 6 | Huỳnh Liên Phụng | Thợ máy vô bìa, gạt sách | - Tiếp nhận ruột in và bìa từ bộ phận cắt xén: + Tiến hành Gạt máy;+ Ép sách;+ Vô bìa sách;- Kiểm tra chất lượng sản phẩm- Đóng gói- Bàn giao sản phẩm cho kho- Hỗ trợ các bộ phận khi có sự phân công |
| 7 | Huỳnh Mỹ Liêng | Nhân viên khâu thành phẩm | - Tiếp nhận ruột in và bìa từ bộ phận cắt xén: + Gạt tay;+ Bắt cuốn;+ Cấn bìa;+ Vô bìa sách;- Kiểm tra chất lượng thành phẩm- Dán tem sản phẩm- Bàn giao sản phẩm cho bộ phận đóng gói- Hỗ trợ các bộ phận khi có sự phân công |
| 8 | Vi Quốc Ký | Thợ đứng máy cắt | - Tiếp nhận ruột in và bìa từ bộ phận in: + Cắt giấy in;+ Cắt bìa sách;+ Cắt sách thành phẩm - Kiểm tra chất lượng sản phẩm- Giao sách cho kho- Bảo trì và sửa chữa máy cắt- Hỗ trợ các bộ phận khi có sự phân công |

Ngày tháng năm 2023

 **GIÁM ĐỐC**